

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins

(04.12.2025, Beginn 19h, online)

Teilnehmer:

1. Grit Saggau (1. Vorsitzende)
2. Sabrina Groth (2. Vorsitzende)
3. Niko Rossner (Vorstand, Schatzmeister)
4. Uta Becker (Schulleitung)
5. Mirjam Reisner (Mitglied)
6. Sonja Muders (Mitglied)

Alle Teilnehmer sind stimmberechtigte Mitglieder des Fördervereins.

Protokoll: Grit Saggau

1. Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende eröffnet die Mitgliederversammlung, stellt die Beschlussfähigkeit fest und begrüßt die anwesenden Mitglieder.

2. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung vom 19. November 2024 wird ohne Einwände genehmigt.

3. Bericht des Vorstandes

Der Vorstand gibt einen Rückblick auf die Aktivitäten und Ausgaben des Schuljahres 2024/2025:

- Bewirtung Martinsumzug, Sportfest, Benefizkonzert
- Anschaffungen:
 - Regale Bücherei (1.400 €)
 - Klassensatz Mathebücher für das 4. Schuljahr (675 €)
 - 60 Mathebücher für die 3. Klassen (1.350 €)
 - Spielgeräte Pausenhof (870 €)
 - Lizenz „Klasse 2000“
 - Neue Bögen und neue Notenhefte für die Musikschule
 - Eiswaagen (384 €)
 - Berliner und Quarkbällchen Karneval (194 €)
 - Bus Besuch Oper (700 €)
 - Adventskranz Foyer

- Wünsche der Lehrer: Steckwürfel, Walzen, Handreiber, Farben (500 €)
 - Weitere Förderungen: Autorenlesung (214 €), Projekttag, Instrumentenstipendien, Klassenkassenzuschüsse
-

4. Mitgliederentwicklung

- Mitgliederzahl: Rückgang von 141 auf 133
 - Entwicklung korreliert mit sinkenden Schülerzahlen (derzeit 207)
-

5. Überblick Instrumentenverleih

- Der geplante Ausstieg aus dem Instrumentenverleih wurde verworfen, da insbesondere Streichinstrumente werthaltig sind.
 - Neues Mahnverfahren führte zu 3.200 € Nachzahlungen.
 - Ausgabe neuer Instrumente nur nach Vorlage eines Dauerauftrags-Screenshots.
 - Bei Zahlungsrückständen behält die Musiklehrerin die Instrumente ein.
-

6. Kassenlage / Finanzbericht

- Der Verein führt drei Konten (Haupt-, Instrumenten- und Tagesgeldkonto).
 - Auf dem Tagesgeldkonto liegt ein Überschuss von ca. 30.000 €, der u. a. für das vierjährige Zirkusprojekt (10.000–18.000 €) vorgesehen ist und perspektivisch abgebaut werden muss.
 - Einnahmen:
 - Mitgliedsbeiträge: 5.735 €
 - Instrumentenmiete: 7.500 € (inkl. Nachzahlungen)
 - Verkauf Blasinstrumente: 2.137 €
 - Kassenprüfung:
 - Mirjam Reisner übernimmt die Prüfung.
 - Herr Rossner übergibt die Unterlagen.
-

7. Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

8. Wahl des Vorstands

- Der gesamte Vorstand wird einstimmig wiedergewählt.
- Der bisherige Kassenwart Herr Rossner kündigt seinen Rücktritt zum Ende des Schuljahres an, wird seine Tätigkeit aber bis zur nächsten Mitgliederversammlung und der Wahl eines neuen Schatzmeisters fortführen.
- Die Suche nach einer Nachfolge sowie nach steuerlicher Unterstützung erfolgt über einen Elternbrief.
- Ein Budget von 900 € wird für steuerliche Beratung (Erklärungen 2023–2025) bereitgestellt.

9. Beratung und Beschluss zum Einsatz von Fördermitteln

9.1 Budgetanpassungen

- Erhöhung der Zuschüsse für Klassen- und Fachlehrer auf jeweils 300 €. (8 Klassenlehrer: $8 * 300 \text{ €} = \mathbf{2.400 \text{ €}}$; 5 Fachlehrer: $5 * 300 \text{ €} = \mathbf{1.500 \text{ €}}$)
- Erhöhung des Stipendienbudgets auf **1.500 €** (inkl. OGS-Stipendium und Instrumentenmieten).
- Erhöhung des Budgets für „Mein Körper gehört mir“ auf **2.000 €** inkl. der Kosten für den Elternabend.
- Autorenlesung im kommenden Schuljahr: **1.000 €**.

9.2 Projekte und Anschaffungen

- *Projekt „Klasse 2000“*: Finanzierung durch 2.000 € Spende gesichert; Bemühen um dauerhafte Unterstützung.
- *Museumsbesuche/ Ausflüge* $8 * 200 \text{ €} = \mathbf{1.600 \text{ €}}$
- *Eiswagen* **400 €**
- *Schulbus zum Theater* **1.000 €**
- *„Die große Nein-Tonne“* **700 €**
- *Übernahme Bücherei-Lizenz* ca. **80 €**
- *Verwaltungs-App „StUI“*: Anschaffung (max. **1.050 €**/Jahr, Kosten geteilt mit Caritas). Drei Jahre Laufzeit. Finalisierung noch offen.
- *Schulhof*: Planung größerer Anschaffungen aufgrund guter Finanzlage:
 - zwei Sitzgruppen mit Tisch (**3.900 €**)
 - Rundbank (**3.600 €**)
- *Weitere Anschaffungen*:
 - fünf neue Bögen für Musikschule (ca. **400 €**)
 - Klassensatz Mathebücher für Jahrgang 4 (**700 €**)

9.3 Nutzung vorhandener Budgets

Lehrer werden ermutigt, Zuschüsse stärker zu verwenden; bisherige Mittel blieben teilweise ungenutzt.

10. Verschiedenes

10.1 Zustand des Schulgeländes

- Sanierung des Schulhofbelags durch SGB für nächstes Jahr angekündigt; neues Klettergerüst vorgesehen.
- Donatorium: bereitgestellte Mittel (1.500 €) bisher ungenutzt; Bedarf an neuen Schränken/Anstrich sowie fehlendem Feueralarm wird geprüft.
- Werkraum gut ausgestattet (Hoesch-Stiftung).
- Getränkebestände im Keller sollen aufgebraucht und abgelaufene Ware entsorgt werden.
- Status der bestellten iPad-Stifte ist zu klären.

10.2 Verwaltung & Kommunikation

- Defekte Links (Mitgliedsantrag, Satzung) auf der Homepage müssen aktualisiert werden.
- Kontenverwaltung soll künftig intern einfacher zwischen Konten möglich sein.
- Bankgebühren (10 € pro Münzeinzahlung) bleiben trotz Diskussion vorerst bestehen.

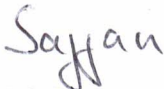
10.3 Nächste Schritte (Auszug)

- Vorbereitung Freistellungsbescheid (2026)
- Durchführung der Kassenprüfung
- Spendenanfrage Klasse 2000
- Elternbriefe zu Kassenwart-Suche und steuerlicher Unterstützung
- Klärung StUI-Vertragsdetails
- Klärung iPad-Stifte
- Prüfung Donatorium-Bedarf

Ende der Versammlung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um **20:45 Uhr**.

Bonn, 09.12.2025


Grit Saggau


Sabrina Groth


Niko Rossner